



## INSTRUCTIVO – PROCESO DE ADMISIÓN 2022

1. Recomendamos utilizar el navegador Chrome de Google actualizado.  
Ingresar al sitio web: [www.sanfranciscoagp.edu.pe](http://www.sanfranciscoagp.edu.pe) hacer clic en el banner “ADMISIÓN 2022” o el ícono “PROCESO DE ADMISIÓN 2022” lo llevara a la página que contiene información del proceso y al enlace a la **PLATAFORMA DE REGISTRO VIRTUAL**.



2. Ingresar el **USUARIO Y CLAVE** proporcionados en la cabecera del **FORMATO 01** enviados por Secretaría del Colegio.

### SOLICITUD DE ADMISIÓN 2022

INICIAL 4 AÑOS 2022 Usuario: <b>1000</b> Clave: <b>51000</b> *1000*	Fotografía del Postulante	Fotografía del Padre	Fotografía de la Madre
--	---------------------------	----------------------	------------------------



3. En la pantalla que aparece, registrar a la persona que hará el llenado de la ficha. Llenar los datos y luego presionar “Registrar”: **“Es necesario Ingresar un e-mail y el celular de contacto”**

**Registro de usuario**

Registrar usuario

Salir sin registrar

**IMPORTANTE:** Es necesario registrar el titular de esta Cuenta (Padre, Madre o Apoderado), ingrese sus nombres y apellidos, correo electrónico y celular.

4. Ingresar los datos solicitados (**tener cuidado al escribirlos, ya que al guardar no podrá modificarlos. Si hubiera algún error tendrá que adquirir una nueva ficha**).

Bienvenido(a) ELMER,FIGUEROA

Registro de datos

Imprimir ficha

Descargar documentos

Consulta de fase

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

Presione aquí para registrar datos

**Datos del educando**

Apellido paterno:

Apellido materno:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Cuarto nombre:

Fecha de nacimiento:



PERUANA

▼

Lugar nacimiento:

Departamento:

Seleccione un



Provincia:

Seleccione un



Distrito:

Seleccione un



DNI.educando: Sexo:

Mujer



Institución Educativa de procedencia:

Dirección I.E. de procedencia:

Fono I.E. de procedencia:

**Datos del padre**

Apellidos:  Nombres:

Edad:  DNI:  Correo electrónico:  Estado civil:

Domicilio:  Centro de trabajo:

Cargo actual:  Ocupación:

Teléfono fijo:  Móvil:  Fono Familiar Cercano:  Fono centro trabajo:

**Datos de la madre**

Apellidos:  Nombres:

Edad:  DNI:  Correo electrónico:  Estado civil:

Domicilio:  Centro de trabajo:

Cargo actual:  Ocupación:

Teléfono fijo:  Móvil:  Fono Familiar Cercano:  Fono centro trabajo:

**Datos de la familia**

Apoderado:  Total de hijos en la familia:  S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

**Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa**

Cuenta familiar:

**IMPORTANTE:**

- En la sección “**Datos de la Familia**” de la ficha de datos, seleccionar quién será el apoderado (padre o madre).

**Datos de la familia**

Apoderado:  Total de hijos en la familia:  S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

- En el recuadro “Institución educativa de procedencia” de la sección “Datos del educando” deben de colocar una X si no provienen de alguna Institución educativa.
- Si el postulante tiene un hermano estudiando en el colegio, deberá dar un clic sobre el botón “**Buscar mi cuenta familiar**”, allí podrá buscar por apellidos y nombres al hermano que está actualmente en el colegio, esto ligará al postulante a su hermano en el colegio.



Cuenta familiar:



Buscar mi cuenta familiar



Presiona aquí

Aquí visualizará al apoderado

- Una vez llena la ficha, Seleccionar “Acepto las condiciones de tratamiento para mis datos personales” y presionar el botón “Presione aquí para registrar datos”

**Presione aquí para registrar datos**

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

5. Imprimir Ficha: Se debe imprimir la ficha en la hoja (**Formato PI/01**) que inicialmente le envió secretaria del Colegio (con el usuario y contraseña para ingresar al sistema).



Imprimir ficha

6. Descargar documentos:

- Cartilla Informativa del Colegio (para su lectura).
- Formato PA/02 (imprimir, completar).
- Formato PA/03 (imprimir, completar).
- Formato PA/04 (imprimir, completar).
- Reglamento del Proceso de Admisión 2022 (para su lectura).

7. Escanear y enviar secretaria del Colegio (secrecsfa@hotmail.com) los documentos solicitados: **“asunto del correo: Admisión 2022 + Grado + Nombre del Estudiante”**

- Formato PA/01
- Formato PA/02
- Formato PA/03
- Formato PA/04
- Formato de Información adicional.
- Requisitos solicitados en el “Reglamento del Proceso de Incorporación 2021” (Copia simple del DNI, libreta de notas o informe académico, boletas de pago de padres de familia, declaración jurada de domicilio, entre otros).

8. El padre de familia podrá consultar en que fase del proceso se encuentra, haciendo uso de la opción **“Consulta de Fase”**

Registro de datos

Imprimir ficha

Descargar documentos

**Consulta de fase**

Progreso de fases

La fase actual del postulante es :

**INSCRIPCIÓN VIA WEB**

Si tienen alguna duda o consulta, gustosos los atenderemos envíenos un e-mail a:

contacto@edusoftnet.com

Adjuntando su nombre, usuario, clave y descripción del problema