

C.P. San Francisco de Asís



*Manual del
Proceso de
Registro en
efamily*

PROCESO DE ADMISIÓN 2026

MANUAL DEL PROCESO DE REGISTRO EN EFAMILY

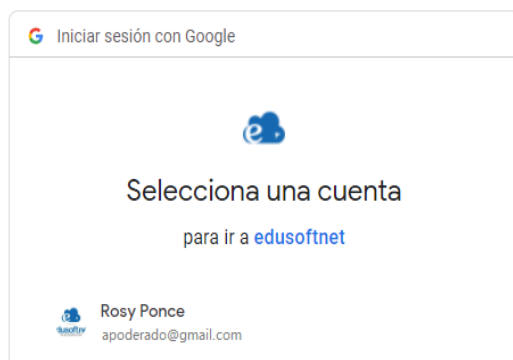
1. Ingresar al siguiente enlace haciendo clic sobre éste o pegando el vínculo en el navegador web de su preferencia.

<https://sfaqp.edusoftnet.pe/edusoftnetlive/edusoftnetlive.aspx?app=admi>

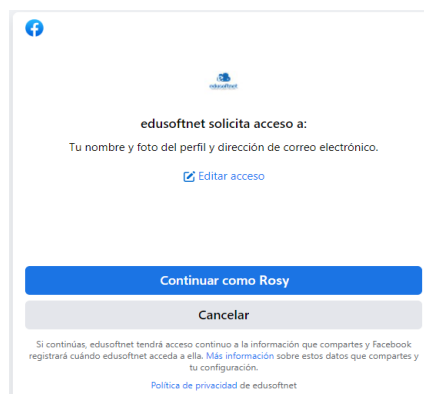
2. Seleccionar la vía a través de la cual iniciará sesión para el Proceso de Admisión. Puede ser con una cuenta de Google.



- A) Ingreso a través de una cuenta de Google: Seleccionar su cuenta personal.



- B) Ingreso a través de su cuenta de Facebook: Presionar el botón continuar.



3. A continuación, se mostrarán los términos y condiciones del Colegio, los cuales debe leer, dar check en el recuadro he leído y acepto y presionar el botón **Aceptar y continuar**.

Términos y Condiciones.

Estimados Padres de Familia,

El Colegio San Francisco de Asís agradece su preferencia por nuestro proyecto educativo basado en principios católico – franciscano.

Aviso de Privacidad y Protección de Datos Personales

En cumplimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, el Colegio San Francisco de Asís con domicilio en la Esq. Ramón Castilla con Cusco s/n, distrito de Cayma, provincia y departamento de Arequipa, Perú, le informa que los datos personales de su familia (padres de familia y menor hijo(a)), que se recopilen en este formulario y los que se requieran en el Proceso de Admisión, serán de uso exclusivo para fines académicos y principalmente para el proceso de admisión 2023.

En este sentido, como nuevo usuario de nuestra aplicación de Admisión, el momento de brindar sus datos personales y aceptar los términos y condiciones, usted otorga su consentimiento previo, libre, expreso, informado e inequívoco para el tratamiento legal de los mismos por parte del Colegio.

Se le recuerda a los padres de familia participantes en el proceso de admisión, que toda la información proporcionada como parte del mismo debe ser verídica, pues la misma tiene carácter de declaración jurada y confidencial, siendo que, en caso los datos informados sean falsos su participación en el proceso quedará invalidada.

Finalmente, en el ejercicio del derecho de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o revocación de consentimiento para el tratamiento de los datos personales, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado al Colegio vía correo electrónico a _____ dirigiendo su solicitud al Comité de Proceso de Admisión.

Atentamente,

Fray Juan Humberto Apumayta Bautista o/m.
Director

1
☒ He leído y acepto el Aviso Legal y los Términos y Condiciones

2
Aceptar y continuar

4. Enseguida debe crear una cuenta para acceder al portal de efamily. Tenga en consideración que la cuenta creada será del apoderado. Primero, seleccione el tipo de su documento de identidad e ingrese el número.

- Número de DNI para peruanos. Los datos como nombres y apellidos se extraerán de forma automática desde la RENIEC una vez que éste sea ingresado.
- Número de pasaporte o carnet de extranjería para extranjeros residentes. En este caso, sólo si cuenta con un apellido, puede seleccionar la opción “solo un apellido” para que el campo del apellido materno no sea obligatorio.

Crear Cuenta

Tipo de documento
DNI

Número de documento*
87654321

☒ Solo tengo un apellido

Apellido Paterno*
PONCE

Apellido Materno*
PONCE

Nombres*
ROSY

Parentesco
Apoderado

Teléfono fijo

Celular*
987654321

☒ Este celular cuenta con Whatsapp.

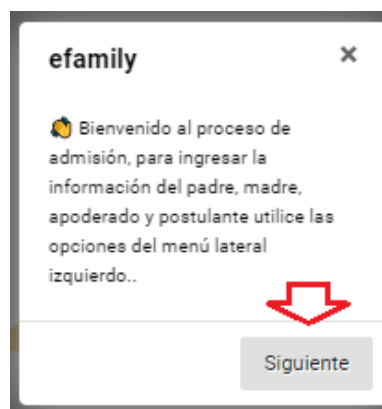
Aceptar

Ingresar el parentesco correcto (no es modificable), es decir, padre, madre o apoderado (sólo si es un tercero), número de teléfono fijo (opcional) y número de celular e indicar si cuenta con WhatsApp, para que de esta forma el colegio pueda contactarse con usted si así lo requiere. Si todo es correcto, presionar el botón **Aceptar** y confirmar la creación de la cuenta.

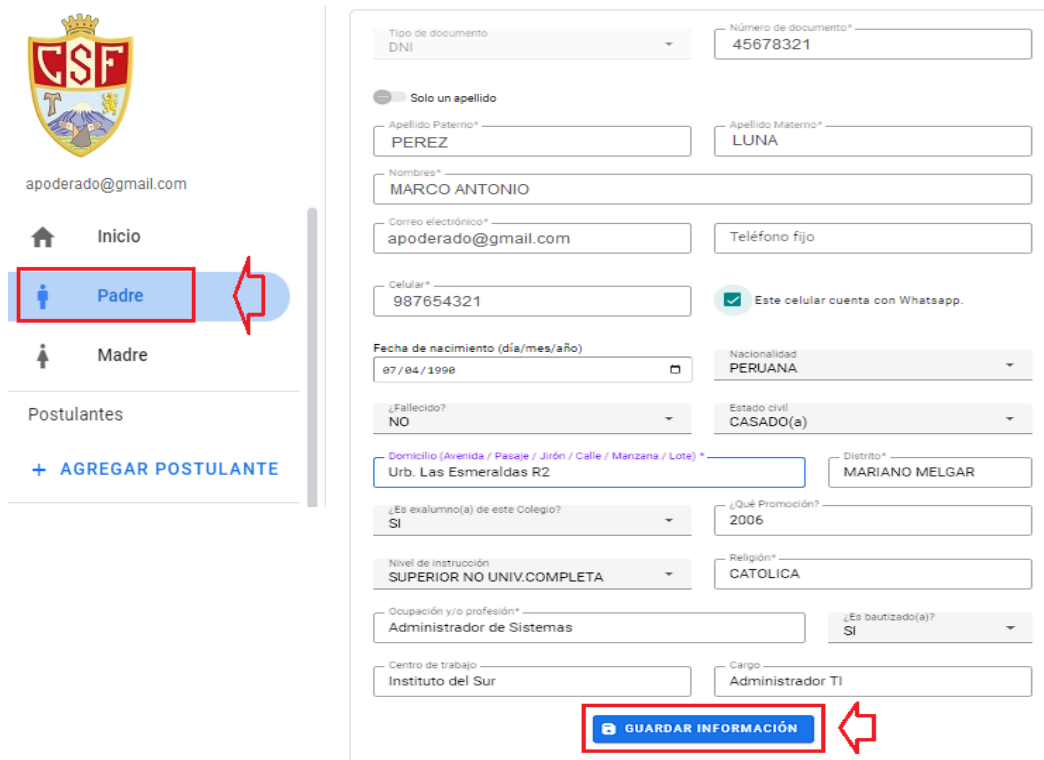
5. Posteriormente, se mostrará un mensaje de bienvenida al portal de efamily y un breve recorrido de las opciones que podrá utilizar, sólo debe presionar el botón **Siguiente** en cada cuadro.

Confirmar
Confirme la creación de la cuenta

Cancelar **Aceptar**



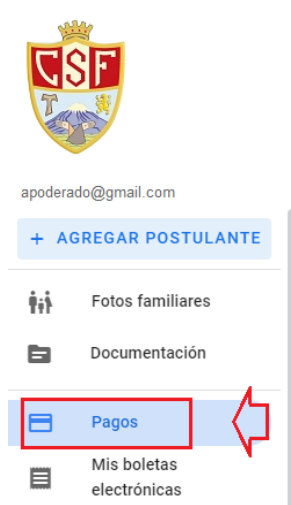
6. Ingresar datos de los familiares (padre y madre), del apoderado (sólo si se escogió esta opción) y los datos del postulante. Al terminar con el ingreso de la información de cada integrante, presionar siempre el botón **Guardar información**.



Repetir el procedimiento con los datos de la madre y postulante presionando el botón **Agregar postulante**. Es posible registrar más de un postulante, en caso que tenga más de un menor hijo que postulará al Colegio.



IMPORTANTE: Antes de continuar, será necesario realizar el pago de derecho de admisión. Podrá visualizar esta información y su saldo en la opción Pagos.




Abonar el Costo del Proceso de Admisión
2026 S/. 350.00

Una vez realizado el pago, el saldo se mostrará con monto **S/ 0**, permitiéndole continuar con el siguiente paso.

7. Descarga de los documentos solicitados por la I.E. Seleccionar la opción **Documentación**.



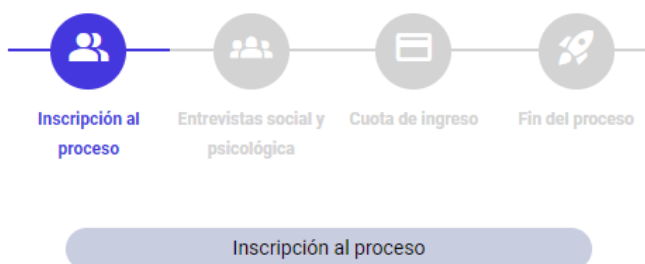
Descargar cada uno de los archivos adjuntos por el Colegio, los cuales debe leer, completar, firmar y entregar en secretaría del Colegio, junto con la documentación solicitada.

Descargar Documentos

Descargue los documentos, llénelos apropiadamente y entréguelos en secretaría del colegio.

Formato 01 - Solicitud de admisión	
Formato 02 - Informe económico de la familia	
Formato 03 - Disposiciones	
Formato 04 - Política de privacidad	

8. Finalmente, para verificar en qué paso del proceso se encuentra, debe dirigirse a la opción **Inicio** y en el panel central estará resaltado en color azul.



Puede ingresar cuantas veces desee al portal de **efamily**, accediendo a través del enlace que se encuentra adjunto al inicio, con la cuenta de *Google o Facebook* que previamente escogió para realizar el Proceso de Admisión.

